

**1<sup>ère</sup> DEMANDE DE DISPONIBILITE - ANNEE SCOLAIRE 2020/2021**

A renvoyer à l'Inspecteur (trice) de l'Éducation Nationale de circonscription  
**au plus tard le 14 février 2020**

Nom :  
Prénom :  
Adresse :  
Tél :  
Mail pro.:

Situation administrative en 2019/2020 :  
  
Si activité, préciser :  
Ecole :  
Poste :

**Les pièces justificatives réclamées dans le corps de la circulaire doivent être impérativement fournies pour l'examen de la demande.**

Disponibilité de Droit

*Cocher la case correspondant à la demande*

- pour élever un enfant de moins de 8 ans
- pour donner des soins à son conjoint, à un enfant ou à un ascendant.
- pour suivre son conjoint
- pour exercer un mandat d'élu local
- en vue de l'adoption hors métropole

Disponibilité sur autorisation

- pour convenances personnelles
- pour études
- pour créer ou reprendre une entreprise.

- j'ai pris connaissance que je perdrais mes droits à l'avancement et à la retraite,
- j'ai pris acte que je perdrais mon poste,
- j'ai pris acte que l'octroi de la demande est valable pour toute la durée de l'année scolaire 2019/2020
- je m'engage à fournir à la Division du 1<sup>er</sup> degré tout changement d'adresse ou de situation familiale, pendant la période de mise en disponibilité.

**Fait à, \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_**

**Signature de l'intéressé(e) :**

**Avis motivé de l'Inspecteur(trice) de l'Éducation Nationale de la circonscription**

---



---



---

**Fait à, \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_**

**Cachet et signature :**

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION :**