

**FICHE N°7**  
**AIDE A L'ENFANCE**  
**AIDE AUX FRAIS D'INSCRIPTION (ASIA)**

**I - Objectifs**

Aider les parents ayant des enfants âgés de 6 à 16 ans , pour : garde périscolaire/activités en clubs sportifs et/ou culturels.

**II – Conditions**

- parents ayant à charge un enfant âgé de 6 à 16 ans
  - ressources inférieures ou égales à un quotient familial (QF) de 12 500 euros
  - **CALCUL DU QF : REVENU IMPOSABLE /NOMBRE DE PARTS FISCALES**
- **Les factures doivent ABSOLUMENT porter le nom, le prénom de l'enfant, la date et la somme acquittée.**
- **Pour l'inscription en club, faire parvenir la facture au service gestionnaire dans un délai de deux mois au plus tard après le début de l'activité.**
- **Pour les gardes périscolaires, envoyer les factures tous les six mois ou à l'année.**

Lors de la première demande joindre en deux exemplaires :

- le formulaire à remplir (un par enfant) + **1 COPIE**
- la ou les factures  
**joindre en un seul exemplaire**
- l'avis d'imposition : année N-1, avis 2017 pour activité année 2017-2018, (si garde alternée, joindre l'avis des 2 parents)
- **un RIB à chaque nouvelle demande au nom et prénom de celui (ou celle) qui fait la demande**
- tous les justificatifs demandés dans le formulaire (fiche de paye ...)

Pour les demandes suivantes, en deux exemplaires :

- le formulaire à remplir (un par enfant) + **1 COPIE**
- la ou les factures et photocopies des factures et du formulaire
- nouvelles pièces sont à fournir uniquement si des changements s'opèrent, (naissance, etc...) ou pour toute nouvelle année civile **en 1 exemplaire**
- **un RIB à chaque nouvelle demande au nom et prénom de celui (ou celle) qui fait la demande**

**III - Montant de l'aide**

Le plafond de la dépense est de 400 € par enfant et par année civile. L'aide est fixée à 50% du montant de la dépense soit **200€ au maximum.**

**IV – Instruction du dossier**

- pour le premier degré : service d'action sociale de la DSDEN
- pour le second degré : service d'action sociale du rectorat

**La fiche n°7 et la (les) facture(s) acquittée(s) sont à envoyer en 2 EXEMPLAIRES (un original et une copie PAR ENFANT).**

**Les autres pièces en 1 EXEMPLAIRE.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNE**

Rectorat

Division budgétaire  
et financière

DBF 33

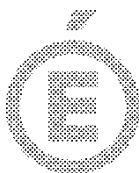
[Ce.dbf3@ac-grenoble.fr](mailto:Ce.dbf3@ac-grenoble.fr)

Réf N°2017/7

Marie-Laure MASSA  
04 76 74 76 72  
marie-laure.massa  
@ac-grenoble.fr

Télécopie  
04 76 74 75 80

7, place Bir-Hakeim  
CS 81065 - 38021  
Grenoble cedex 1



FICHE N°7

## AIDE A L'ENFANCE AIDE AUX FRAIS D'INSCRIPTION (ASIA)

2/2

NOM - PRENOM : .....

NOM PRENOM DU CONJOINT OU CONCUBIN : .....

N° SECURITE SOCIALE : .....

FONCTION : .....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : .....

ADRESSE PERSONNELLE + ADRESSE EMAIL :  
.....  
.....

JE SOUSSIGNE(E)..... ATTESTE SUR  
L'HONNEUR L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS ET JE DEMANDE A BENEFICIER  
DE L'ASIA : AIDE AUX FRAIS D'INSCRIPTION.

A.....LE.....

SIGNATURE

### ENFANT DE 6 à 16 ANS

NOM – PRENOM	DATE DE NAISSANCE	ETABLISSEMENT FREQUENTE

### PIECES JUSTIFICATIVES :

**ATTENTION : LE FORMULAIRE DE LA DEMANDE ET LA (LES) FACTURE(S) ACQUITTEE(S)  
SONT A FOURNIR EN DEUX EXEMPLAIRES (ORIGINAL + COPIE)**

- FACTURE ACQUITTEE, PORTANT LE NOM ET LE PRENOM DE L'ENFANT POUR :  
**GARDERIE PERISCOLAIRE, ACTIVITE SPORTIVE ET OU CULTURELLE**
- **RIB AU NOM ET PRENOM DE L'AGENT SYSTEMATIQUEMENT A CHAQUE DEMANDE**

#### EN 1 EXEMPLAIRE

- AVIS D'IMPOSITION (ANNEE CIVILE N-1), QUOTIENT FAMILIAL  $\leq 12\,500\text{€}$  (**PAS QF DE LA CAF**)
- DERNIERE FICHE DE PAYE (AGENT ET CONJOINT)
- PHOTOCOPIE DU LIVRET DE FAMILLE COMPLET (**SI 1 ERE DEMANDE**)
- EN CAS DE DIVORCE : PAGE DU JUGEMENT CONCERNANT LE MODE DE GARDE DU OU DES ENFANTS, (**SI 1 ERE DEMANDE**)
- ATTESTATION DE NON PRISE EN CHARGE DE L'EMPLOYEUR DU CONJOINT

**LE DOSSIER COMPLET EST A ENVOYER DEUX MOIS AU PLUS TARD APRES LE  
DEBUT DE L'ACTIVITE**

**Tout cas de fraude ou de fausse déclaration est punissable conformément aux art 441-1 et suivants du code pénal**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION